NORMAS ESPECÍFICAS DE FUNCIONAMENTO DO 1.º CICLO DO ENSINO BÁSICO

ÍNDICE

ORGANIZAÇÃO DO ANO LETIVO	**5**
COMUNICAÇÃO FAMÍLIA/ESCOLA	**6**
Caderneta do Aluno	6
Atendimento aos Encarregados de Educação	6
CARTÃO DO ALUNO	**7**
MATERIAL ESCOLAR E EQUIPAMENTO DE EDUCAÇÃO FÍSICA	**7**
ATIVIDADES DE ENRIQUECIMENTO CURRICULAR	**8**
ESPAÇOS EDUCATIVOS	**9**
Salas de Aula	9
Sala de Prolongamento/Estudo	9
Salas de Arte Visuais	9
Salas de Informática	9
Sala Polivalente	9
Instalações e Equipamentos de Educação Física	10
Salão Nobre e Sala Maria Barroso	10
Biblioteca	10
Gabinete de Psicologia e de Educação Especial	10
Perdidos e Achados	10
Papelaria/Reprografia	11
Secretaria	11
Refeitório	11
VIGILÂNCIA	**12**
UTILIZAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE LAZER E COMUNICAÇÕES	**12**
VISITAS DE ESTUDO	**12**
ANIVERSÁRIOS DOS ALUNOS	**12**
ASSIDUIDADE	**13**
Falta de Presença	13
Falta de Pontualidade	13
Falta de Material	13
Falta Disciplinar	14
Entradas e Saídas das Aulas	14
Justificação de Faltas	14
Faltas Injustificadas	14

DIREITOS E DEVERES	**16**
Direitos do Aluno	16
Deveres do Aluno	17
Direitos dos Encarregado de Educação	20
Deveres dos Encarregado de Educação	20
NORMAS DE CONVIVÊNCIA	**22**
DISCIPLINA	**23**
Medidas Corretivas	23
Medidas Disciplinares Sancionatórias	36
PROCESSO INDIVIDUAL DO ALUNO	**27**
AVALIAÇÃO	**27**
Finalidades da Avaliação	27
Referencial de Avaliação	28
Situações Formais de Avaliação	28
Condições de Transição	30
Medidas de Suporte à Aprendizagem e à Inclusão	30
Apoio Pedagógico Acrescido	31
SAÚDE	**31**
SEGURO ESCOLAR	**31**
DISCIPLINA DE EDUCAÇÃO MORAL RELIGIOSA E CATÓLICA	**31**
PROTEÇÃO DE DADOS	**32**

Organização do Ano Letivo

A matriz horária e a racionalização da carga letiva foram organizadas respeitando as instruções constantes na legislação específica aplicável a cada nível de ensino.

O horário de funcionamento do **1.º Ciclo do Ensino Básico** é das 8h00 às 16h30, com um período de prolongamento das 17h30 às 18h30.

Entrada – Manhã

8h30	3.º e 4.º ANOS
9h00	1.º e 2.º ANOS

Intervalo – Manhã

10h 00 às 10h 30	3.º e 4.º ANOS
10h 30 às 11h 00	1.º e 2.º ANOS

Almoço

12h 00 às 13h 30	3.º e 4.º ANOS
12h 30 às 14h 00	1.º e 2.º ANOS

Entrada – Tarde

13h 30	3.º e 4.º ANOS
14h 00	1.º e 2.º ANOS

Lanche

15h 00 às 15h 15	3.º e 4.º ANOS
15h 30 às 15h 45	1.º e 2.º ANOS

Saída

16h 00	3.º e 4.º ANOS
16h 30	1.º e 2.º ANOS

Baseada no seu Projeto Educativo de promoção da autonomia e independência, o Colégio optou pela manutenção do grupo de alunos com o mesmo professor durante o 1.º e 2.º anos e mudança de professor no 3.º e 4.º anos.

A constituição das turmas obedece, exclusivamente, a critérios pedagógicos definidos em Conselho Pedagógico e poderá sofrer alterações durante o ano letivo, bem como do 2.º para o 3.º ano.

Comunicação Família/Escola

As circulares e comunicações escritas formais serão recebidas pelos Encarregados de Educação no e-mail que disponibilizaram aquando da matrícula do aluno. Neste sentido, adverte-se para a necessidade de consulta regular das contas de e-mail.

Existe, ainda, a possibilidade dos Encarregados de Educação acederem online (plataforma INOVAR+), através de um código de acesso, a informações relativas ao seu educando, tais como, faltas, avaliações e consulta da conta corrente do cartão magnético.

Caderneta do Aluno

No início do ano letivo, cada aluno recebe uma caderneta escolar que será intransmissível.

A caderneta do aluno é de uso diário obrigatório para todos os alunos do 1.º ciclo do ensino básico. Sendo a caderneta um meio de comunicação entre os professores e os Encarregados de Educação, sublinha-se a importância da sua consulta regular.

A caderneta do aluno deve ser prontamente exibida, em bom estado de conservação, quando solicitada por qualquer professor. Em caso de perda ou deterioração, o aluno deve informar o Professor Titular de Turma e deve ser adquirido um novo exemplar.

Atendimento aos Encarregados de Educação

No início do ano letivo a Direção realiza com os Encarregados de Educação uma reunião geral para apresentação de toda a equipa pedagógica do **1.º Ciclo do Ensino Básico**, na qual são dados a conhecer o Regulamento Interno e o Projeto Educativo da Escola.

Os horários das turmas ficam disponíveis no *site* do Colégio e na plataforma INOVAR+, bem como a hora e o dia de atendimento aos Encarregados de Educação.

Os Encarregados de Educação são convocados e recebidos pelo Professor Titular de Turma sempre que alguma das partes considere pertinente, no sentido de um enquadramento constante do rendimento escolar, faltas, questões disciplinares e evolução global dos alunos.

O atendimento com os Professores Titulares de Turma deve ser solicitado, previamente, através das cadernetas dos alunos, por e-mail ou por telefone.

As informações relativas ao aluno deverão ser transmitidas por escrito, preferencialmente via email, para a Coordenação (1.ciclo@colegiomoderno.pt) devendo manter-se sempre atualizados os contactos de urgência dos Encarregados de Educação.

É de toda a conveniência que os Encarregados de Educação dos alunos que frequentam o Colégio pela 1.ª vez contactem o respetivo Professor Titular de Turma no início do ano escolar.

Por norma da Direção do Colégio, os Professores Titulares de Turma não atendem Encarregados de Educação na última semana de cada período letivo, salvo em casos muito excecionais e previamente autorizados pela Direção.

Qualquer contacto entre os Encarregados de Educação e os professores deve ser sempre estabelecido através da Coordenação do 1.º Ciclo, que facilitam esta ligação. As comunicações telefónicas entre Encarregados de Educação e Professores Titulares de Turma só podem ocorrer fora do período de aulas.

A Diretora Executiva e Pedagógica do Colégio, Dra. Isabel Soares, convoca os Encarregados de Educação, sempre que entenda necessário e a situação o exija. Simultaneamente, mantém-se à disposição dos Encarregados de Educação para qualquer contacto. As entrevistas são marcadas através do Secretariado da Direção.

Cartão do Aluno

No início de cada ano letivo, cada aluno recebe um cartão magnético de identificação pessoal.

No **1.º Ciclo do Ensino Básico**, o cartão servirá para passar no refeitório à hora de almoço. No caso de terem aulas na Escola de Música do Colégio Moderno será necessário levar para identificação dos alunos à entrada e saída da mesma.

O cartão do aluno deve manter-se em bom estado de conservação e em caso de perda ou deterioração, o aluno deve adquirir um novo exemplar, sendo cobrados 6€ para emissão de segunda via.

No **1.º Ciclo do Ensino Básico** os alunos só poderão sair do Colégio acompanhados por um adulto responsável, cuja autorização é facultada pelo Encarregado de Educação.

Material Escolar e Equipamento de Educação Física

No **1.º Ciclo do Ensino Básico,** os alunos utilizam cadernos diários e dossier individual, bem como algum material complementar, que é fornecido pelo Colégio. O professor Titular e/ou de outras componentes curriculares, poderão indicar material específico que deverá ser adquirido pelo Encarregado de Educação.

O Colégio dispõe de um equipamento próprio de Educação Física de uso obrigatório nas respetivas aulas. Os alunos que não se apresentem com o equipamento do Colégio serão penalizados com a respetiva falta de material, sendo, no entanto, obrigados a assistir à aula.

Os alunos do **1.º Ciclo do Ensino Básico** deverão, nos dias de Educação Física, vir equipados de casa com os fatos de treino do Colégio.

As aulas desta disciplina realizar-se-ão ao ar livre, sempre que as condições climatéricas o permitam, mas sempre que necessário as aulas ocorrerão no ginásio, pelo que **todos os alunos** deverão ter sapatilhas de ginástica.

Atividades de Enriquecimento Curricular

Atividades Extracurriculares

Os Encarregados de Educação poderão fazer, na secretaria do Colégio, a inscrição nas atividades extracurriculares destinadas aos diferentes ciclos, não havendo lugar a períodos experimentais.

Espaços Educativos

Salas de Aula

As salas de aula de todas as turmas são fixas. A distribuição dos alunos na sala de aula segue a disposição da planta da turma. Deste modo, cada aluno tem a sua própria mesa e cadeira, sendo responsável pela manutenção e bom estado desse material. Qualquer ato que danifique o equipamento será punido individual ou coletivamente.

Os alunos devem aguardar pelo professor ou, na sua ausência, pelo professor substituto.

O professor é o primeiro a entrar e o último a sair da sala de aula, garantindo sempre que a porta fique fechada e a sala arrumada e limpa.

Sala de Prolongamento/Estudo

Os alunos do **3.º e 4.º anos do 1.º Ciclo** que permanecerem nas instalações do Colégio, após as 17 horas, serão, obrigatoriamente, encaminhados para uma sala de apoio ao estudo. Esta sala, orientada por um professor, poderá ser uma medida de suporte à aprendizagem e à inclusão e um apoio na realização de trabalhos escolares.

Sempre que tal ocorra, após as 17h30, mais de três vezes por mês será cobrado o respetivo valor do Prolongamento/Estudo.

Os alunos do **1.º e 2.º anos do 1.º Ciclo do Ensino Básico** que permanecerem nas instalações do Colégio, após as 17 horas, ficarão no espaço exterior/recreio ou na Biblioteca.

Sala de Artes Visuais

Destina-se ao desenvolvimento de atividades educativas no âmbito das artes. As normas de funcionamento inscrevem-se nas regras definidas para a utilização das salas de aula.

Sala de Informática

No 1.º Ciclo do Ensino Básico a sala de informática destina-se, prioritariamente, às aulas de informática do 3º e 4º anos. Esta sala é orientada, em permanência, por uma docente desta área.

Sala Polivalente

Este espaço, destinado aos alunos do **1.º Ciclo do Ensino Básico**, está adaptado a diferentes necessidades, nomeadamente, à realização das aulas de Expressão Dramática, às aulas de Apoio Pedagógico e às aulas de Informática. A ocupação do espaço encontra-se afixado em local próprio para uma otimização deste recurso.

Instalações e Equipamentos de Educação Física

As instalações e equipamentos de educação física compreendem os campos polidesportivos, os ginásios, os vestiários e outras salas específicas, nomeadamente, as de ballet e de judo.

Salão Nobre e Sala Maria Barroso

Estes espaços destinam-se, sobretudo, à realização de concertos, audições, palestras, conferências, ações de formação, debates e eventos comemorativos.

Biblioteca

O Colégio dispõe de uma biblioteca exclusiva para o **1.º Ciclo do Ensino Básico**. Este espaço escolar pretende promover a aquisição de hábitos de leitura, rentabilizar recursos educativos, promover a requisição de livros, bem como a dinamização de ações de animação de obras literárias, constituindo-se como recurso de apoio ao processo de ensino-aprendizagem, podendo ser utilizado por alunos, professores, funcionários e outros utentes quando autorizados pela Direção.

Os alunos do 3.º e 4.º anos podem requisitar livros, mediante inscrição, por um período máximo de um mês.

Os horários e as normas da biblioteca encontram-se afixados em local próprio e o seu funcionamento é assegurado, no 1.º Ciclo, por um docente.

Gabinete de Psicologia e de Educação Especial

O Colégio dispõe de um Gabinete de Psicologia e de Educação Especial que realiza o apoio psicopedagógico a todos os níveis de escolaridade, orientação escolar e vocacional aos alunos do 9.º ano e do secundário e apoio educativo.

O Gabinete é constituído por psicólogos clínicos e de orientação vocacional e por docentes de educação especial, funcionando em estreita colaboração com a Diretora Executiva e Pedagógica. Os alunos são sinalizados ao Gabinete de Psicologia pela Diretora Pedagógica e a intervenção só se realiza se houver consentimento expresso dos Encarregados de Educação.

Os pedidos de observação psicológica e/ou de reunião com técnicos externos deverão ser, sempre, dirigidos à Direção da Escola.

Perdidos e Achados

O Colégio não se responsabiliza por objetos cuja guarda não lhe seja confiada. Neste sentido, os alunos não devem trazer para a Escola objetos de valor.

Todos os objetos e pertences dos alunos encontrados nos espaços escolares são recolhidos, quando identificados entregues aos alunos e os restantes guardados.

Apenas serão entregues os objetos devidamente identificados, pelo que os equipamentos de Educação Física e o restante vestuário devem estar marcados de forma a permitir a sua identificação.

No final do ano letivo, o material que não for levantado será entregue a Instituições de Solidariedade Social.

Papelaria/Reprografia

Destina-se a serviços de reprografia, venda de equipamento e de material escolar. O horário de funcionamento está exposto em local visível e, para os Encarregados de Educação, é o seguinte:

de segunda a sexta-feira, das 8h20 às 9h30, das 10h às 11h e das 14h45 às 15h45.

Secretaria

Os serviços administrativos do Colégio funcionam na Secretaria com o seguinte horário de atendimento: de 2.ª a 6.ª feira, das 8h às 17h.

Refeitório

O horário de funcionamento do refeitório é das 12h às 14h30 e das 15h às 16h45 e pode ser utilizado pelos alunos, professores e funcionários da Escola.

É dever de todos os utilizadores do refeitório o cumprimento das regras de higiene, civismo e respeito.

A ementa semanal encontra-se afixada em diversos locais do espaço escolar e está disponível no *site* do Colégio. Quando devidamente justificadas, podem ser solicitadas dietas.

Vigilância

O Colégio dispõe de um corpo de vigilância, cuja função é zelar pela segurança e boa convivência entre os alunos. O grupo de vigilantes é particularmente atuante no intervalo do almoço e durante o horário escolar normal.

No período do almoço funciona ainda um serviço de permanência assegurado pela Coordenação.

Utilização de Equipamentos de Lazer e Comunicações

Não é permitida a utilização de telemóveis em todas as instalações da Escola.

Ao aluno que violar esta norma será retirado o telemóvel, entregue à Coordenação de Ciclo, que o devolverá ao Encarregado de Educação. No caso de reincidência poderá ser aplicada ao aluno uma medida corretiva e o respetivo telemóvel ser retido até uma semana.

O Colégio não se responsabiliza em qualquer circunstância por qualquer dano ou desaparecimento de telemóveis.

Não é permitida a captação de som e imagens nas instalações do Colégio, salvo quando previamente autorizadas.

Visitas de Estudo

São atividades de caráter pedagógico/cultural de apoio e enriquecimento das atividades educativas, que se realizam fora do espaço escolar.

Sempre que o comportamento do aluno em visitas de estudo, atividades desportivas ou qualquer outra atividade no exterior organizada pelo Colégio, não se paute pelas normas constantes do presente Regulamento, será aplicada uma sanção disciplinar.

Aniversários dos alunos

No 1º Ciclo, os alunos poderão trazer bolo de aniversário para partilhar com os colegas da turma, não sendo permitida a presença dos Encarregados de Educação.

Assiduidade

O dever de assiduidade dos alunos, contemplado nos normativos do Ministério da Educação, implica quer a presença e a pontualidade na sala de aula e/ou outros locais onde se realize o trabalho escolar, quer uma atitude empenhada e um comportamento adequado à situação de ensino-aprendizagem.

No sentido de se manterem informados em relação à assiduidade dos seus educandos, os Encarregados de Educação deverão consultar com regularidade a área pessoal do INOVAR.

Falta de Presença

É considerada falta de presença a não comparência do aluno a uma aula ou outra atividade de frequência obrigatória ou facultativa caso tenha havido lugar a inscrição.

A ausência de um aluno a um tempo letivo de quarenta e cinco minutos ou noventa minutos corresponde sempre a uma falta de presença.

As faltas são registadas pelo Professor Titular nos suportes administrativos adequados.

Falta de Pontualidade

Existe uma tolerância de 10 (dez) minutos no primeiro tempo da manhã que não deve ser tomada como uma regra, só devendo ser utilizada em casos de exceção. Se o aluno chega dentro do período de tolerância, será marcada a respetiva falta de atraso. Apela-se, portanto, à colaboração e boa atenção dos Encarregados de Educação no que respeita à pontualidade dos seus educandos.

No caso de o aluno exceder seis faltas de pontualidade o Encarregado de Educação será informado, no sentido de colmatar essa situação.

As justificações das faltas de pontualidade são aceites. No entanto, os atrasos interferem na aprendizagem do aluno e pesam sempre negativamente na sua avaliação.

Não é permitida a entrada na sala de aula após os dez minutos de tolerância, sendo o aluno encaminhado para a biblioteca ou um outro espaço do recinto escolar no qual se encontra um professor responsável que orienta as atividades do aluno.

Falta de Material

Considera-se falta de material a comparência do aluno às atividades escolares sem se fazer acompanhar do material necessário, inclusive a caderneta escolar.

Nas aulas de Educação Física, e sempre que os alunos participem em atividades desportivas em representação da Escola, é obrigatória a utilização do equipamento do Colégio.

O material escolar é necessário como suporte ao trabalho de sala de aula, logo as

faltas de material interferem no decurso da aprendizagem e traduzem-se de forma negativa na avaliação.

Falta Disciplinar

Considera-se falta disciplinar qualquer atitude ou comportamento do aluno que perturbe o funcionamento das atividades escolares e atente contra as normas do presente Regulamento. Na sala de aula, compete ao professor advertir o aluno, registar a respetiva falta e dar conhecimento, por escrito, da situação à Coordenação que, por sua vez, informará a Diretora.

Em situações consideradas graves, a Direção do Colégio avalia e decide das sanções a aplicar.

Entrada e Saída das Aulas

Sempre que, durante as atividades letivas, seja necessária a saída de um aluno da Escola para comparência em consultas médicas, realização de exames médicos, tratamentos, etc., a mesma não poderá acontecer durante o período de aulas.

A entrada ou saída de alunos durante uma aula é um fator disruptivo, que prejudica não apenas o professor e a planificação da sua aula, mas também os restantes alunos da turma.

Assim, estas saídas só poderão acontecer durante o intervalo das aulas. Do mesmo modo, se o regresso do aluno à Escola não coincidir com os intervalos das suas aulas, o mesmo será encaminhado para a Biblioteca até poder regressar à sua sala.

Justificação de Faltas

As faltas dos alunos têm sempre de ser justificadas pelo Encarregado de Educação nas cadernetas escolares ou em impressos próprios do Colégio, acompanhados pelos elementos comprovativos adicionais entendidos como necessários à justificação da falta.

O pedido de justificação de falta é entregue ao Professor Titular, devendo ser apresentado previamente, sendo o motivo previsível, ou, nos restantes casos, até ao 3.º dia útil subsequente à verificação da mesma. Quando não for apresentada justificação ou quando a mesma não for aceite, a situação é comunicada aos Encarregados de Educação.

Faltas Injustificadas

São consideradas injustificadas as faltas que não tenham sido objeto de justificação, aquelas cuja justificação não tenha sido aceite e/ou tenha sido apresentada fora do prazo. Também são consideradas injustificadas as faltas resultantes da suspensão do direito de participação de atividades de sala de aula.

O limite de faltas injustificadas está estabelecido no Estatuto do Aluno (Lei n.º 51/2012, de 5 de setembro). No **1.º Ciclo do Ensino Básico**, as faltas injustificadas não podem exceder 10 dias, seguidos ou interpolados.

De acordo com o Estatuto do Aluno, e regulamentação posterior, sempre que um aluno ultrapassa o limite de faltas, o Colégio aplica medidas de recuperação e apoio educativo. Essas medidas incluem a elaboração de um plano de acompanhamento pedagógico individualizado (plano de trabalho), ajustado ao nível de ensino do aluno.

No **1.º Ciclo do Ensino Básico**, a responsabilidade de elaboração do plano recai principalmente sobre o Professor Titular, que define atividades de recuperação, estratégias diferenciadas e formas de compensar as aprendizagens não adquiridas.

O plano de trabalho é delineado e avaliado nos termos definidos pelo Conselho Pedagógico.

A ineficácia das atividades do plano de trabalho e/ou o incumprimento reiterado do dever de assiduidade implicam, para além do prescrito no Estatuto do Aluno, a definição de medidas de acordo com as caraterísticas e percurso escolar do aluno.

Direitos e Deveres

Direitos do Aluno

1. Ser tratado com respeito e correção por qualquer membro da comunidade educativa, não podendo, em caso algum, ser discriminado em razão da origem étnica, saúde, sexo, orientação sexual, idade, identidade de género, condição económica, cultural ou social ou convicções políticas, ideológicas, filosóficas ou religiosas;

2. Usufruir do ensino e de uma educação de qualidade, rigorosa e exigente, de acordo com o previsto no Projeto Educativo, em condições de efetiva igualdade de oportunidades no acesso;

3. Usufruir de um ambiente estimulante, baseado no Projeto Educativo do Colégio, que lhe proporcione as condições para o seu pleno desenvolvimento físico, intelectual, moral, cultural e cívico e para a formação da sua personalidade;

4. Ver reconhecidos e valorizados o mérito, a dedicação, a assiduidade e o esforço no trabalho e no desempenho escolar e ser estimulado nesse sentido;

5. Ver reconhecido o empenho em ações meritórias, praticadas no Colégio ou fora dele, e ser estimulado nesse sentido;

6. Usufruir de um horário escolar adequado ao ano frequentado, bem como de uma planificação equilibrada das atividades curriculares e de enriquecimento curricular, nomeadamente as que contribuem para o desenvolvimento cultural da comunidade escolar;

7. Usufruir de prémios que reconheçam e distingam o mérito;

8. Beneficiar de apoios específicos, adequados às suas necessidades escolares ou à sua aprendizagem, através dos serviços de psicologia e orientação ou de outros serviços especializados de apoio educativo;

9. Ver salvaguardada a sua segurança no Colégio e respeitada a sua integridade física e moral;

10. Ser assistido, de forma pronta e adequada, em caso de acidente ou doença súbita, ocorrido ou manifestada no decorrer das atividades escolares;

11. Ver garantida a confidencialidade dos elementos e informações constantes do seu processo individual, de natureza pessoal ou familiar;

12. Eleger os seus representantes para os órgãos, cargos e demais funções de representação no âmbito do Colégio, bem como ser eleito, nos termos da lei e do Regulamento Interno;

13. Apresentar críticas e sugestões relativas ao funcionamento do Colégio e ser ouvido pelos professores e Direção Pedagógica em todos os assuntos que justificadamente sejam do seu interesse;

14. Participar em iniciativas que promovam a formação e ocupação de tempos livres;

15. Ser informado sobre o Regulamento Interno do Colégio e, por meios a definir por este e em termos adequados à sua idade e ao ano frequentado, sobre todos os assuntos que justificadamente sejam do seu interesse, nomeadamente sobre o modo de organização do plano de estudos ou curso, o programa e objetivos essenciais de cada disciplina e os processos e critérios de avaliação, bem como sobre a matrícula, as normas de utilização e de segurança dos materiais e equipamentos e das instalações, incluindo o plano de emergência, e, em geral, sobre as atividades e iniciativas relativas ao Projeto Educativo do Colégio.

16. Participar nas demais atividades da escola, nos termos da lei e do respetivo Regulamento Interno;

17. Participar no processo de avaliação, através de mecanismos de auto e heteroavaliação;

18. Beneficiar de medidas, definidas pelo Colégio, adequadas à recuperação da aprendizagem nas situações de ausência devidamente justificada às atividades escolares;

19. Ter acesso personalizado e seguro à plataforma digital de apoio à aprendizagem, através de uma senha pessoal de acesso e conta de email.

A fruição dos direitos consagrados nos pontos 14 e 16 podem ser, no todo ou em parte, temporariamente vedada em consequência de medida disciplinar corretiva ou sancionatória aplicada ao aluno, nos termos previstos no presente Regulamento.

Deveres do Aluno

Os alunos são responsáveis, em termos adequados à sua idade e capacidade de discernimento, pelo exercício dos direitos e pelo cumprimento dos deveres que lhe são outorgados pelo Estatuto do Aluno, pelo Regulamento Interno do Colégio e pela demais legislação aplicável.

A responsabilidade disciplinar dos alunos implica o respeito pelo património do Colégio, pelos outros alunos, pelos funcionários, pelos professores e pela Direção, sendo que nenhum aluno pode prejudicar o direito à educação dos demais.
Assim, o aluno tem o dever, sem prejuízo do disposto nos restantes deveres previstos no Regulamento Interno da escola, de:

1. Conhecer e assumir, de acordo com o seu nível etário, as atitudes e valores decorrentes do Projeto Educativo do Colégio;
2. Conhecer e cumprir as normas do presente Regulamento Interno;

3. Potenciar as suas capacidades através de um estudo empenhado e responsável, aplicando-se, de forma adequada à sua idade, necessidades educativas e ao ano de escolaridade que frequenta, na sua educação e formação integral;

4. Ser assíduo, pontual e empenhado no cumprimento de todos os seus deveres no âmbito das atividades escolares e apresentar todo o material necessário às atividades letivas;

5. Seguir as orientações dos professores relativas ao seu processo de ensino;

6. Tratar com respeito e correção qualquer membro da comunidade educativa, não podendo, em caso algum, ser discriminado em razão da origem étnica, saúde, sexo, orientação sexual, idade, identidade de género, condição económica, cultural ou social, ou convicções políticas, ideológicas, filosóficas ou religiosas.

7. Guardar lealdade para com todos os membros da comunidade educativa;

8. Respeitar a autoridade e as instruções dos professores e do pessoal não docente;

9. Contribuir para a harmonia da convivência escolar e para a plena integração no Colégio de todos os alunos;

10. Participar nas atividades educativas ou formativas desenvolvidas no Colégio, bem como nas atividades que requeiram a participação dos alunos;

11. Respeitar a integridade física e psicológica de todos os membros da comunidade educativa, não praticando quaisquer atos, designadamente violentos, independentemente do local ou dos meios utilizados, que atentem contra a integridade física, moral ou patrimonial dos professores, pessoal não docente e alunos;

12. Prestar auxílio e assistência aos restantes membros da comunidade educativa, de acordo com as circunstâncias de perigo para a integridade física e psicológica dos mesmos;

13. Zelar pela preservação, conservação e asseio das instalações, material didático, mobiliário e espaços verdes do Colégio, fazendo uso correto dos mesmos;

14. Respeitar a propriedade dos bens de todos os membros da comunidade educativa;

15. Permanecer no Colégio durante o seu horário, salvo autorização escrita do Encarregado de Educação ou da Direção Pedagógica do Colégio;

16. Participar na eleição dos seus representantes e prestar-lhes toda a colaboração;

17. Não possuir e não consumir substâncias aditivas, nem promover qualquer forma de tráfico, facilitação e consumo das mesmas;

18. Não transportar quaisquer materiais, equipamentos tecnológicos, instrumentos ou engenhos passíveis de, objetivamente, perturbarem o normal funcionamento das atividades letivas, ou poderem causar danos físicos ou psicológicos aos alunos ou a qualquer outro membro da comunidade educativa;

19. Não utilizar quaisquer equipamentos tecnológicos, designadamente, telemóveis, em qualquer recinto do Colégio, exceto quando a sua utilização seja expressamente autorizada pela Direção Pedagógica do Colégio;

20. Não captar sons ou imagens, designadamente, de atividades letivas e não letivas, sem autorização prévia dos professores, dos Coordenadores de Turma ou da Direção Pedagógica do Colégio;

21. Não difundir, na escola ou fora dela, nomeadamente, via Internet ou através de outros meios de comunicação, imagens ou sons captados nos momentos letivos e não letivos, sem autorização da Direção Pedagógica do Colégio;

22. Utilizar a plataforma digital de apoio à aprendizagem exclusivamente para fins educativos e não transmitir, em situação alguma, a senha pessoal de acesso informático a terceiros;

23. Respeitar os direitos de autor e de propriedade intelectual;

24. Apresentar-se com vestuário que se revele adequado, em função da idade, à dignidade do espaço e à especificidade das atividades escolares, no respeito pelas regras estabelecidas no Colégio;

25. Reparar os danos por si causados a qualquer membro da comunidade educativa ou em equipamentos ou instalações do Colégio ou outras onde decorram quaisquer atividades decorrentes da vida escolar e, não sendo possível ou suficiente a reparação, indemnizar os lesados relativamente aos prejuízos causados;

26. Ser portador do cartão do Colégio e apresentá-lo, em bom estado, sempre que o mesmo lhe seja solicitado.

Direitos dos Encarregados de Educação

Os pais ou encarregados de educação têm direito a:

- um ensino de qualidade e rigor para os seus educandos, assente nos princípios e valores do Projeto Educativo do Colégio;

- serem informados sobre os aspetos relevantes no processo educativo dos seus educandos;

- contactar os Coordenadores e/ou a Direção Pedagógica, desde que com agendamento prévio;

- ter acesso ao processo individual do seu educando, solicitando à Direção Pedagógica do Colégio a sua consulta.

Deveres dos Encarregados de Educação

Aos pais ou encarregados de educação incumbe uma especial responsabilidade, inerente ao seu poder-dever de dirigirem a educação dos seus filhos e educandos no interesse destes e de promoverem ativamente o desenvolvimento físico, intelectual e cívico dos mesmos.

Nos termos da responsabilidade referida, deve cada um dos pais ou encarregados de educação:

1. Acompanhar ativamente a vida escolar do seu educando;

2. Promover a articulação entre a educação na família e o ensino no Colégio;

3. Diligenciar para que o seu educando beneficie, efetivamente, dos seus direitos e cumpra rigorosamente os deveres que lhe incumbem, nos termos do Regulamento Interno do Colégio, procedendo com correção no seu comportamento e empenho no processo de ensino;

4. Cooperar com os professores no desempenho dos seus objetivos pedagógicos, em especial quando para tal forem solicitados, colaborando no processo de ensino dos seus educandos;

5. Reconhecer e respeitar a autoridade dos professores no exercício da sua profissão e incutir nos seus filhos ou educandos o dever de respeito para com os professores, o pessoal não docente e os colegas do Colégio, contribuindo para a preservação da disciplina e harmonia da comunidade educativa;

6. Contribuir para o correto apuramento dos factos em procedimento de índole disciplinar instaurado ao seu educando, participando nos atos e procedimentos para os quais for notificado e, sendo aplicada a este medida corretiva ou medida disciplinar sancionatória, diligenciar para que a mesma prossiga os objetivos de reforço da sua formação cívica, do desenvolvimento equilibrado da sua personalidade, da sua capacidade de se relacionar com os outros, da sua plena integração na comunidade educativa e do seu sentido de responsabilidade;

7. Contribuir para a preservação da segurança e integridade física e psicológica de todos os que participam na vida da escola;

8. Integrar ativamente a comunidade educativa no desempenho das demais responsabilidades desta, em especial informando-a e informando-se sobre todas as matérias relevantes no processo educativo dos seus educandos;

9. Comparecer no Colégio sempre que tal se revele necessário ou quando para tal for solicitado;

10. Conhecer, cumprir e fazer cumprir o Projeto Educativo do Colégio, o Regulamento Interno e a demais legislação em vigor que se lhe aplique, subscrevendo, anualmente, a declaração de aceitação do mesmo e de compromisso ativo quanto ao seu cumprimento integral;

11. Indemnizar a escola relativamente a danos patrimoniais causados pelo seu educando;

12. Manter constantemente atualizados os seus contactos telefónico, endereço postal e eletrónico, bem como os do seu educando, quando diferentes, informando a escola em caso de alteração.

13. Cumprir as obrigações pecuniárias resultantes da frequência do Colégio pelo seu educando, bem como o Regulamento Administrativo;

14. Não transmitir, em situação alguma, o utilizador e a senha pessoais de acesso informático a terceiros;

15. Assumir a responsabilidade decorrente da publicação de imagens e/ou outras publicações que venham a ser colocadas, pelo seu educando, em qualquer rede social ou afins.

Os pais ou encarregados de educação são responsáveis pelos deveres dos seus filhos e educandos, em especial quanto à assiduidade, pontualidade e disciplina.

Normas de Convivência

As normas de convivência definem as condutas da comunidade educativa e pretendem fomentar o desenvolvimento global e harmonioso dos alunos, alcançar as finalidades educativas consagradas no Projeto Educativo do Colégio e promover uma Educação para os Valores.

Consideram-se normas de convivência do Colégio:

a) O respeito pela integridade física e moral das pessoas que constituem a comunidade educativa, assim como de outras pessoas ou instituições que se relacionem com o Colégio;

b) A tolerância, o respeito pelo outro e pela diferença e a não discriminação pelas convicções religiosas, culturais e políticas;

c) O respeito pelo trabalho e funções de todos os membros da comunidade educativa;

d) Uma atitude de lealdade e solidariedade com os elementos da comunidade educativa no quotidiano da vida escolar;

e) A cooperação em atividades educativas, formativas ou organizativas desenvolvidas no Colégio, que requeiram o envolvimento dos alunos;

f) Assumir com responsabilidade e interesse o desempenho das funções que são atribuídas no contexto do funcionamento escolar;

g) A correção no trato social, em particular, com a utilização de uma linguagem bem-educada e polida;

h) Usar vestuário conforme às regras do bom senso, civismo e respeito pelos demais membros da comunidade educativa, bem como adequado ao ambiente escolar;

i) A adequada utilização dos espaços, equipamentos e materiais do Colégio de acordo com o fim a que se destinam;

j) Respeito pelas normas de funcionamento dos espaços do Colégio e pelas zonas de acesso reservado;

k) A atitude de respeito e observância dos avisos e orientações dos vários elementos da comunidade educativa;

l) O cumprimento dos deveres consignados no presente Regulamento por todos os membros da comunidade educativa.

Disciplina

A disciplina dentro do Colégio rege-se pela assunção plena do seu Projeto Educativo e Regulamento Interno. Pretende-se assegurar o cumprimento das normas de funcionamento e a expressão dos direitos e deveres de cada um, que constituem a base da educação para os valores, formação cívica, tolerância e respeito pelo outro.

A infração disciplinar qualifica-se nos termos em que um determinado comportamento do aluno:

a) Não respeite escrupulosamente os deveres dos alunos consignados na legislação vigente e no presente Regulamento;

b) Se revele perturbador do funcionamento normal das atividades escolares, em qualquer contexto educativo, dentro ou fora das instalações do Colégio;

c) Perturbe as relações no âmbito da comunidade educativa.

As infrações disciplinares implicam a aplicação de medidas corretivas ou medidas disciplinares sancionatórias, que prosseguem finalidades pedagógicas, preventivas, dissuasoras e de integração.

Ao aluno, que manifeste incumprimento do dever, podem aplicar-se medidas corretivas e medidas disciplinares sancionatórias, atendendo na sua determinação à gravidade do comportamento, ao grau de responsabilidade, ao seu percurso educativo, nomeadamente aos seus antecedentes disciplinares – sobretudo se for reincidente – e demais condições pessoais, familiares e sociais.

Medidas Corretivas

a) Advertência ao Aluno

Considera-se advertência ao aluno uma chamada de atenção perante um comportamento perturbador do regular funcionamento das atividades escolares ou das relações na comunidade educativa, que visa promover a responsabilização do aluno no cumprimento dos seus deveres na Escola. Qualquer agente educativo (professor ou funcionário não docente) tem competência para advertir o aluno, devendo informar a Coordenação do sucedido.

b) Advertência comunicada ao Encarregado de Educação

A gravidade ou reiteração do comportamento referido na alínea anterior justifica a aplicação desta medida, a qual visa alertar os Pais e os Encarregados de Educação para a necessidade de, em articulação com a Escola, reforçar a responsabilidade do seu educando no cumprimento dos seus deveres.

Quaisquer advertências que, pela sua gravidade ou reincidência, impliquem a participação aos Encarregados de Educação têm de ser imediatamente comunicadas ao Coordenador de Turma, que informa a Direção do Colégio que atuará em conformidade.

c) Ordem de saída da sala de aula e demais espaços onde se desenvolvam atividades escolares

A ordem de saída da sala de aula e demais espaços onde se desenvolvam atividades escolares é uma medida a utilizar pelo professor, como último recurso, e em situações que impeçam o desenvolvimento do processo de ensino-aprendizagem.

A ordem de saída da sala de aula implica a marcação de falta disciplinar ao aluno, devendo ser comunicada a ocorrência, por escrito e no prazo de vinte e quatro horas, à Coordenação. As faltas disciplinares são comunicadas ao Encarregado de Educação com a maior brevidade possível.

Na sequência da ordem de saída, o aluno é encaminhado para a Coordenação e realiza a tarefa que o professor lhe tiver determinado. Essa atividade de natureza educativa é objeto de avaliação pelo respetivo professor e ponderada na avaliação global do aluno.

d) Atividades de integração na comunidade educativa

A aplicação desta medida surge na sequência de comportamentos qualificados como infração disciplinar. As atividades de integração na comunidade educativa são tarefas de caráter pedagógico, que contribuem para o reforço da formação cívica do aluno, no sentido do desenvolvimento equilibrado da personalidade, da capacidade de se relacionar com os outros, da integração na comunidade educativa, de fortalecer o sentido de responsabilidade e autonomia na gestão das suas aprendizagens.

Poderão ser consideradas as seguintes atividades de integração na comunidade educativa:

- Realização de tarefas adequadas à situação e a consequente permanência no Colégio depois das aulas ou obrigação de comparecer em período não letivo;
- Obrigatoriedade de frequentar a Sala de Apoio ao Estudo;
- Reparação do dano provocado pelo aluno;
- Limpeza e reparação do material e instalações;
- Prestação de serviço cívico ligado à comunidade escolar (distribuição de tabuleiros no refeitório, auxílio na biblioteca escolar, atribuição de tarefas de manutenção e conservação dos jardins e espaços exteriores do Colégio, entre outras).

Na linha do Projeto Educativo do Colégio, estimula-se os alunos, em todos os níveis etários, a interiorizar as regras de respeito pelos outros e a contribuir ativamente para a manutenção e bom estado dos materiais e equipamentos da Escola.

Neste sentido, parece importante lembrar a informação sobre os estragos de material que consta no verso dos Boletins de Inscrição: "os prejuízos causados pelos alunos serão reparados à sua conta, individual ou coletivamente, conforme os casos".

As tarefas de integração a realizar pelo aluno são decididas pela Direção do Colégio e deverão ser executadas em horário não coincidente com as atividades letivas do aluno, num prazo a definir consoante as situações.

e) Suspensão do direito de participar das atividades de sala de aula

Esta medida aplica-se na sequência de um comportamento perturbador do normal funcionamento das atividades escolares, que prejudique as relações no âmbito da comunidade escolar e/ou do incumprimento dos deveres do aluno.

Esta suspensão consiste na privação de o aluno participar nos trabalhos de sala de aula e, em substituição, desenvolver atividades de aprendizagem orientadas ou de integração na comunidade educativa.

A aplicação desta medida é da competência da Diretora Pedagógica, depois de ouvido o Conselho de Coordenadores e, nalguns casos, o Conselho Pedagógico.

f) Outras Medidas

Nalgumas situações são consideradas medidas corretivas o condicionamento no acesso a espaços educativos, a proibição de participação em visitas de estudo, a proibição da utilização de certos materiais e equipamentos e a mudança de turma.

Da aplicação das medidas corretivas é dado conhecimento ao Encarregado de Educação pela Coordenação e, em situações mais graves, pela Diretora do Colégio.

Medidas Disciplinares Sancionatórias

a) Repreensão Registada

Esta medida educativa consiste no registo no dossier individual do aluno da repreensão face a um comportamento perturbador continuado, visando promover a responsabilização do aluno. Quando aplicada deverá ser objeto de notificação aos Encarregados de Educação.

b) Suspensão da Escola

Consiste na suspensão da frequência das aulas. Esta medida aplica-se quando se verificar um comportamento muito perturbador do normal funcionamento das atividades da escola ou das relações no âmbito da comunidade educativa e que seja reconhecida como única medida apta de responsabilizar o aluno no cumprimento dos seus deveres.

Em situações devidamente ponderadas, e com caráter excecional, um aluno que esteja suspenso poderá entrar nas instalações do Colégio, unicamente com o objetivo de realizar avaliações ou entregar trabalhos.

Os procedimentos de aplicação desta medida decorrem dos prescritos na Lei n.º 51/2012.

c) Não aceitação da renovação de inscrição no ano letivo seguinte

A Escola poderá não aceitar a renovação da inscrição do aluno se este revelar incumprimento das regras e normas inscritas no Regulamento Interno e no Projeto Educativo do Colégio, em anos precedentes.

d) Exclusão da frequência do Colégio

A reiteração de infrações pode levar, por decisão da Direção, à exclusão da frequência do aluno do Colégio.

e) Transferência de Escola

Medida aplicada a comportamentos considerados muito graves acompanhados de procedimento disciplinar e de outros procedimentos administrativos previstos na Lei n.º 51/2012.

Sempre que a Diretora Pedagógica considerar adequado, para a determinação e aplicação das medidas corretivas e das medidas disciplinares sancionatórias, ouvirá o(s) aluno(s), o Conselho de Alunos, o(s) professor(es), o(s) Coordenador(es) de Turma, o Conselho Pedagógico, ou outra estrutura educativa considerada pertinente.

Processo Individual do Aluno

O processo individual do aluno acompanha-o ao longo do seu percurso escolar, constituindo-se como registo exclusivo e sistemático das informações relevantes do seu percurso educativo. Todas as informações constantes no dossier individual do aluno são de caráter sigiloso, sendo garantida a confidencialidade do mesmo.

O Encarregado de Educação tem acesso ao processo individual do aluno, mediante solicitação à Diretora Pedagógica.

Avaliação

A avaliação é entendida como um processo integrado no ciclo de ensino-aprendizagem, incluindo um conjunto de procedimentos que, para além da certificação, constitui-se como estratégia de apoio e promoção das aprendizagens.

Finalidades da Avaliação

São finalidades da avaliação:

- Promover o sucesso educativo através do esforço e do êxito, do reajuste dos projetos individuais de trabalho e do superar das dificuldades.

- Regular o ciclo de ensino-aprendizagem, apoiando o processo educativo de modo a sustentar o sucesso de todos os alunos.

- Monitorizar os Projetos Curriculares de Escola e de Turma, nomeadamente, quanto à adequação das estratégias de aprendizagem e dos recursos em função das necessidades educativas dos alunos.

- Construir competências no domínio da responsabilidade e da autonomia do aluno no seu percurso de aprendizagem.

- Certificar as diferentes competências adquiridas nos diferentes ciclos de estudo.

- Contribuir para a melhoria da qualidade do processo educativo, possibilitando a tomada de decisões para o seu aperfeiçoamento, promovendo uma maior confiança social do seu funcionamento.

Referencial de Avaliação

O processo avaliativo é sistemático e contínuo, promovendo o cumprimento dos objetivos curriculares previamente definidos.

O aluno é informado, em cada disciplina ou área curricular, das competências a desenvolver, do referencial de avaliação e dos critérios de avaliação das aprendizagens (disponíveis no INOVAR).

DOMÍNIOS	REFERENTES	CRITÉRIOS	FERRAMENTAS/INSTRUMENTOS
SABERES declarativos e procedimentais	Conceitos Transferências Utilização da linguagem (escrita, oral e gráfica) Formulação de problemas Explicitação de dúvidas/ dificuldades Avaliação de situações reais com base nas aprendizagens adquiridas	Pertinência Qualidade Oportunidade Organização: das ideias dos materiais Criatividade Empenhamento	Portfolio Testes Fichas de trabalho Trabalho na aula Registos de participação/observação Trabalhos de casa Relatórios Diários de aula Caderno diário Projetos de trabalho
RELAÇÃO competências sociais; adequação da atuação em aprendizagem	Partilha Cooperação Postura nos diferentes espaços educativos Responsabilidade Autonomia/independência Entreajuda		
ORGANIZAÇÃO lógica e coerência da organização dos materiais e na realização das atividades	Cumprimento das tarefas propostas Cumprimento de prazos		

- Posicionar o processo avaliativo no âmbito duma avaliação formadora
- A ponderação dos critérios e referentes avaliativos dependem das especificidades de cada área curricular e serão objeto de trabalho do respetivo grupo

Situações Formais de Avaliação

No **1.º Ciclo**, as fichas formativas são elaboradas pela equipa de professores que lecionam o mesmo ano de escolaridade. A calendarização destas avaliações poderá ser transmitida aos Encarregados de Educação.

Quando um aluno comete ou tenta cometer, inequivocamente, qualquer fraude e/ou tenha na sua posse um telemóvel (quer esteja ligado ou desligado), o livro da disciplina, apontamentos ou outro material considerado não essencial, a prova (ou outro elemento de avaliação) é anulada.

Se um aluno faltar a uma prova formal de avaliação (escrita ou oral), só a poderá realizar após decisão da Direção, mediante a apresentação de justificação e em situações de carácter muito excecional. Caso não se verifiquem estas condições, a avaliação do aluno é feita com base nos outros procedimentos de avaliação.

Os Encarregados de Educação devem manter-se informados sobre o aproveitamento escolar do seu educando, sendo, **no Ensino Básico**, obrigatória a sua assinatura em todas as avaliações formais. Os professores verificam se o Encarregado de Educação tomou conhecimento da avaliação respetiva.

Em casos excecionais, de falta de aproveitamento total ou parcial, os Professores Titulares comunicam as avaliações ou convocam os Encarregados de Educação ao Colégio.

Condições de Transição

Atendendo aos normativos do Ministério da Educação, a avaliação sumativa dá origem a uma tomada de decisão sobre a progressão ou a retenção do aluno, expressa através das menções, respetivamente, *Transitou* ou *Não Transitou*, no final de cada ano, e *Aprovado* ou *Não Aprovado*, no final de cada ciclo.

A decisão de transição para o ano de escolaridade seguinte reveste-se de carácter pedagógico, sendo a retenção considerada excecional.

A decisão de retenção só pode ser tomada após um acompanhamento pedagógico do aluno, em que foram traçadas e aplicadas medidas de apoio face às dificuldades detetadas.

Há lugar à retenção dos alunos a quem tenha sido aplicado o disposto nas alíneas a) e b) do n.º 4 do artigo 21.º da Lei n.º 51/2012, de 5 de setembro.

A decisão de transição e de aprovação, em cada ano de escolaridade, é tomada sempre que o professor titular de turma, no 1.º Ciclo considerem que o aluno demonstra ter desenvolvido as aprendizagens essenciais para prosseguir com sucesso os seus estudos.

No final do 1.º Ciclo do Ensino Básico, sempre que aplicável, a realização de provas de equivalência à frequência, o aluno não progride e obtém a menção *Não Aprovado*, se estiver numa das seguintes condições:

- Menção Insuficiente nas disciplinas de Português ou PLNM ou PL2 e de Matemática;
- Menção Insuficiente nas disciplinas de Português ou Matemática e, cumulativamente, menção Insuficiente em duas das restantes disciplinas.

Consideram-se objeto de ponderação os elementos referidos no Referencial de Avaliação, nomeadamente, o esforço e empenho no trabalho, a participação nas situações de aprendizagem e dispositivos de avaliação diferenciada propostos para a sua recuperação, a autonomia relativa às aprendizagens, o gosto por aprender, a organização nos trabalhos e dos cadernos diários, e o respeito pelas regras internas da Escola.

Medidas de Suporte à Aprendizagem e à Inclusão

Ao longo do percurso escolar do aluno, e em função das suas necessidades educativas, são mobilizadas medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão. A definição das medidas a implementar é efetuada com base em evidências decorrentes da monitorização, da avaliação sistemática e da eficácia das medidas na resposta às necessidades do aluno.

A identificação da necessidade das medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão é apresentada à Diretora do Colégio, com a explicitação das razões e acompanhada da documentação considerada relevante. Em colaboração com a Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva são, então, definidas as medidas e acionados os

procedimentos para a sua implementação, com a anuência do Encarregado de Educação.

Apoio Pedagógico Acrescido

As aulas de apoio pedagógico acrescido são espaços que pretendem promover a participação e a melhoria das aprendizagens, orientados por professores de apoio.

Estas aulas destinam-se, exclusivamente, aos alunos indicados pelo Conselho Escolar.

Saúde

Sempre que um aluno esteja doente mais de três dias seguidos só pode regressar ao Colégio mediante entrega de um atestado médico.

Quando um aluno sofrer de uma doença infectocontagiosa os Pais devem, com a máxima brevidade, entrar em contacto com a Direção do Colégio.

O Colégio dispõe, na sua equipa, de uma médica e de uma enfermeira.

Os medicamentos devem ser entregues à Coordenação ou às funcionárias, devidamente identificados com o nome do aluno e com a prescrição médica da dosagem e da hora a que devem ser ministrados.

Seguro Escolar

Todos os alunos do Colégio estão cobertos por um seguro escolar. Em caso de acidente, e quando a situação o justifique, os alunos são transportados ao Hospital de Santa Maria, por um funcionário do Colégio, para observação médica, contactando-se, logo que possível, o Encarregado de Educação.

Salienta-se que é fundamental estarem atualizados, no Boletim de Inscrição do aluno, todos os telefones do Encarregado de Educação, para onde seja possível comunicar em caso de urgência. Sempre que haja alguma alteração de morada ou telefone, esta deverá ser imediatamente participada aos serviços competentes do Colégio.

Sublinha-se que a ativação do seguro escolar só se concretiza para situações comunicadas, no momento, à Escola.

Disciplina de Educação Moral Religiosa e Católica

A inscrição nesta disciplina é facultativa. Os alunos cujos Pais/Encarregados de Educação optem pela frequência nesta disciplina ficam sujeitos ao regime normativo e não poderão anulá-la após o primeiro dia útil de setembro.

Proteção de Dados

O Colégio Moderno assume um compromisso de privacidade e segurança das informações pessoais de cada aluno. Os dados recolhidos anualmente não serão tratados individualmente, nem fornecidos a entidades exteriores ao Ministério da Educação, além da seguradora para ativação do seguro escolar. Em qualquer altura, o Encarregado de Educação pode pedir a consulta, correção e eliminação dos dados que respeitem ao seu Educando, desde que não viole as regras do Ministério da Educação.